



L'ASSOCIATION DANSE TRANSITION CHERCHE UN·E SECRÉTAIRE GÉNÉRAL·E à 70% - CDI

Fondée en 1993, **Danse Transition** a pour but de soutenir la transition de carrière des danseur·ses professionnels en Suisse romande. À ce titre, elle propose des prestations répondant aux besoins des danseurs·ses en fin de carrière et accorde des bourses de transition de carrière. Elle offre des conseils aux danseurs·ses tout au long de leur carrière dès la formation et mène des actions de sensibilisation auprès du milieu professionnel et des partenaires de son action. Elle développe des projets avec des partenaires nationaux et internationaux.

Afin de gérer l'association, Danse Transition recherche :

UN·E SECRÉTAIRE GÉNÉRAL·E à 70% (le pourcentage peut être éventuellement discuté)

Placé·e sous l'autorité du comité, vous êtes une force de proposition pour le développement et l'organisation des projets de l'association.

Vous êtes chargé·e de la mise en œuvre des missions de l'association et représentez l'association vis-à-vis des tiers.

Vous poursuivez et développez les démarches de collaboration et partenariat au niveau régional, national et international.

Vous êtes responsable de la gestion opérationnelle, administrative et financière de l'association.

Vous élaborez et réalisez les actions de communication.

Vous êtes chargé·e de l'accompagnement individuel des danseur·ses, de la gestion des bourses et des actions de sensibilisation.

Nous recherchons une personne correspondant au profil suivant :

- Capacité à saisir les enjeux de la transition de carrière, à dégager une vision pertinente et à la promouvoir ;
- Bonnes compétences en gestion culturelle, administrative, financière et en communication ;
- Bonne connaissance du métier de danseur·seuse et du milieu professionnel des arts de la scène, prioritairement en Suisse;
- Capacité à travailler de manière autonome et aisance dans la collaboration ;
- Aisance dans le fonctionnement associatif ;
- Connaissance des partenaires sociaux et des réseaux professionnels au-delà de la danse;
- Expérience de la recherche de fonds. Connaissance du système et des partenaires en Suisse ;
- Bonnes qualités rédactionnelles en français, bonnes connaissances orales et écrites de l'anglais et idéalement de l'allemand ;
- Très bonne capacité d'écoute, aisance relationnelle, sens de la diplomatie ;
- Forte motivation ;
- Compétences pédagogiques et d'accompagnement de personnes. Coaching : un plus.

Lieu de travail: Le bureau de l'association est basé à Lausanne. Possibilité de télétravail partiel. Nécessité de se déplacer en Suisse romande.

Délai de candidature : 30 mai.

Entrée en fonction : dès le 1^{er} juillet 2022.

Nous vous prions d'envoyer votre candidature, accompagnée d'une lettre de motivation, d'un CV et de références, **par email** à postulation@danse-transition.ch

Plus d'informations auprès de la secrétaire générale et sur www.danse-transition.ch